



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ /๒๕๖๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารต่อกิจการบ้านเมืองที่ดี ครั้งที่ ๒

เรียน นายกเทศมนตรี


ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ครั้งที่ ๑ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ไปแล้ว ซึ่งครั้งนี้เป็นการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดแบบประเมินไว้ ดังนี้

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


- ๑)ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ
- ๒)ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
- ๓)ด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ๔)ด้านความพึงพอใจของประชาชน

ผลการประเมินพบว่า เทศบาลตำบลหมอนนาง ได้ดำเนินการตามประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด) ครบถ้วนตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ และจากการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ร้อยละ ๙๕.๖๐ โดยมีข้อเสนอแนะตามที่แนบ แต่ในด้านความคุ้มค่าของภารกิจในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เทศบาลยังมิได้ดำเนินการ และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เทศบาลฯ ได้นำมาปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดตามผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาเทศบาลต่อไป


(นายรัช สายวงศ์เปี้ย)

นักทรัพยากรบุคคล

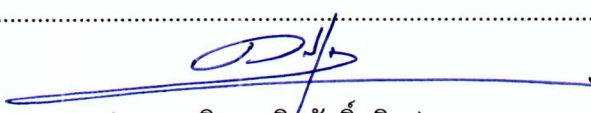

(นางวัชรีย์ บุญนอม)

หัวหน้าสำนักปลัด


(นายชูเกียรติ นวลศรี)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....


(นายนพลิต เสริมศักดิ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(ครั้งที่๒) รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๒

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	/	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	/	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	/	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	/	
๗.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	/	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	/	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	/	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	/	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	/	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		/
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	/	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/	

แบบประเมินผลเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	/	

แบบการประเมินผลเรื่องคุณภาพของการให้บริการ

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ				/	
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				/	
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	/				
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง				/	
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน				/	
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น	/				
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร				/	
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				/	
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้				/	
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน				/	
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน				/	
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง			/		
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร			/		
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ				/	
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร			/		

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหมอนนาง มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหมอนนางยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหมอนนางในทุกปี

ด้านความพึงพอใจของประชาชน

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก เทศบาลตำบลหมอนนางมีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล โดยแยกการประเมินแต่ละด้านของแต่ละหน่วยงาน เช่น ด้านการให้บริการคัดแยกขยะ (กองสาธารณสุข) ด้านการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ด้านการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (กองช่าง) ด้านการให้บริการด้านทะเบียนราษฎร (สำนักปลัด) และด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการแต่ละด้าน
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหมอนนางต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากเทศบาลตำบลหมอนนาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม โดยเทศบาลได้จ้างให้มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ทำการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลหมอนนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลหมอนนาง นำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี จากการวิเคราะห์แบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ ตัวอย่าง ในการประเมินภารกิจทั้งหมด ๕ ภารกิจ ดังนี้

๑.ภารกิจด้านการให้บริการคัดแยกขยะเทศบาลตำบลหมอนนาง	ร้อยละ ๙๔.๙๙
๒.ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้	ร้อยละ ๙๔.๘๒
๓.ภารกิจด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	ร้อยละ ๙๕.๐๕
๔.ภารกิจด้านงานทะเบียนราษฎร	ร้อยละ ๙๕.๓๗
๕.ภารกิจด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล	ร้อยละ ๙๕.๓๙
รวมเฉลี่ยทุกด้าน	ร้อยละ ๙๕.๑๒

๓. ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหมอนนางเสนอแนะว่า หากเทศบาลตำบลหมอนนางจะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการบริการให้ดียิ่งขึ้นควรพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
๑. ควรเพิ่มถึงขยะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และจัดเก็บขยะอย่างสม่ำเสมอ
 ๒. ควรเพิ่มการจัดการการเข้าถึงโครงการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ประชาชนจะได้รับ
 ๓. ควรมีการตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
 ๔. ควรมีการจัดการท่อระบายน้ำเสียไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชน
 ๕. ควรมีการให้คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับประชาชนผู้ที่มาขอรับบริการครั้งแรก
 ๖. ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการให้บริการ
 ๗. ควรส่งเสริมเรื่องการศึกษาและกีฬาแก่นักเรียนในเขตชุมชน
 ๘. ควรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของเยาวชนเพื่อสร้างเยาวชนคนดีของชุมชน
 ๙. ควรลงพื้นที่ร่วมมือแก้ไขปัญหาของชุมชน เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ
 ๑๐. ควรมีการจัดอบรมเพิ่มความรู้แก่ประชาชนในด้านการประกอบอาชีพเสริม

ซึ่งการจากประเมินผลระดับความพึงพอใจและระดับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ เทศบาลตำบลหมอนนาง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่พึงพอใจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้าน ช่องทางการให้บริการ

.....