



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองนา

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๑

ของ

เทศบาลตำบลหนองนา

อำเภอพนมดงรัก จังหวัดชลบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหมอนนาง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

.....

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนนาง ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลหมอนนาง เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2550 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลหมอนนาง พ.ศ. 2550 ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งเป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ประกอบได้มีกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับสถานะการปัจจุบันนายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง จึงขอตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นมา เพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบ และใช้บังคับในท้องถิ่นเทศบาลตำบลหมอนนางต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหมอนนาง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลหมอนนาง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหมอนนาง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหมอนนางตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหมอนนาง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

ข้อบังคับตำบลหมอนนาง ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย พ.ศ. 2539 บรรดาข้อบังคับเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตรวจดูแล และรับผิดชอบในการดำเนินการสาธารณสุขในเขตเทศบาลตำบลหมอนนาง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ 5. การเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลหมอนนาง เป็นอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลหมอนนาง

ข้อ 6. ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลตำบลหมอนนาง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามข้อ 5 แทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลหมอนนางหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 10 ก็ได้

ข้อ 7. ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทั้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะนอกจากในที่เทศบาลตำบลหมอนนางจัดไว้ให้ หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เทศบาลตำบลหมอนนาง จัดไว้

ข้อ 8. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด

ข้อ 9. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลหมอนนางจะต้องเสียค่าธรรมเนียมให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย แก่เทศบาลตำบลหมอนนางตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

ข้อ 10. ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 11. ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลหมอนนางจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาบัตรประชาชน / สำราขการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลหมอนนางประกาศกำหนด

ข้อ 12. ผู้รับใบอนุญาตตามข้อ 11 จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(1) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถคูดั้ม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

1.1.1) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

1.1.2) ส่วนของรถที่ใช้คูดั้มสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะนำโรคได้ โดยปิดฝาเปิด-ปิด อยู่ด้านบน

1.1.3) มีปั้มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

1.1.4) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

1.1.5) อุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน 5%)

1.1.6) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถคูดั้มสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็น ได้ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลหมอนนางกำหนด

(2) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(3) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

ข. ผู้รับขอใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย

(1) ต้องมีพาหนะขนถ่ายมูลฝอย (รถเก็บมูลฝอย) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

1.1.1) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

1.1.2) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายมูลฝอยต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันไม่ให้มูลฝอยตกหล่นในขณะเก็บขน ป้องกันสัตว์แมลงพาหนะนำโรคได้ และไม่รั่วซึม

1.1.3) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ไม้กวาด เป็นต้น

1.1.4) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายมูลฝอยให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายมูลฝอย เช่น “รถเก็บมูลฝอย” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ
ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็น ได้ชัดเจน
ตามที่เทศบาลตำบลหมอนนางกำหนด

(2) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(3) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

ข้อ 13. เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ 11 หรือคำขอต่อใบอนุญาตตามข้อ 16 แล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอนั้น ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 11 และข้อ 12 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดไว้ และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 14. ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตตามข้อ 13 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 15. ในการดำเนินการผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ 13 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(1) ขณะทำการคัดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(2) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากคัดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คัดค้านอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(3) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่ท่อระบายน้ำ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ

(4) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเลอะราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล 5 %) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(5) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย

(1) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(2) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายมูลฝอยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่ท่อระบายน้ำ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ

(3) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้มาปฏิบัติงานขนถ่ายมูลฝอยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 16. บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหมอนนาง ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไป

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 โดยอนุโลม

ข้อ 17. ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ 13 ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 18. บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหมอนนาง

ข้อ 19. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 20. ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 21. ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ออกใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนนำใบอนุญาตที่ถูกทำลาย หรือชำรุด มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ข้อ 22. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 23. คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการงานของผู้รับใบอนุญาต ในกรณีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วเมื่อครบเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปต่างประเทศเว้นแต่

จะพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น สำหรับกรณีปิดคำสั่งให้ถือว่าได้รับทราบคำสั่งตั้งแต่วันปิดคำสั่งต่อหน้าเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

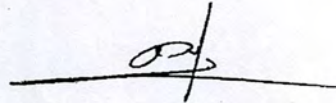
ข้อ 24. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 25. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 44 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหมอนนางในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ 26. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ข้อ 27. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เพื่อการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2551



(นายณพลิต เสริมศักดิ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง

เห็นชอบ

นายธานี สามารถกิจ

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 20 (4)	
	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ	
	วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	20
	วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	30
	วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	40
	วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	50
	วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	60
	วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	100
	วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	150
	วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	200
	วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	250
	ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับ ตลาด โรงงานอุตสาหกรรมหรือ	
	อุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก	
	วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	500
	วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	1,000
	วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000
	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	100
	แต่ถ้าเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร	
	หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	100
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการ	
	เก็บขน รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	ก. <u>รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u> โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดย	
	ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000
	ข. <u>รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u> โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดย	
	ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000

1 ฉบับ = 1000 บาท

จำนวน

1200 บาท/ด.

เกินเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่ม เลขที่ /

อนุญาตให้ สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 1) ประกอบกิจการ ประเภท การเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคอนแก้ว เรื่อง "การเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2549"

ข้อ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

3.1

3.2

3.3

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

สน.3

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต. จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ต่อ.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3

ข้าพเจ้าขอรับรอง ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่ออายุใบอนุญาต

() เห็นสมควร ไม่อนุญาตเพราะ

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายการต่อไปอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

คำร้องให้เก็บขนขยะมูลฝอย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหมอนนาง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ถนน ตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์

มีความประสงค์ให้เทศบาลดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ณ อาคาร ☐ ที่พักอาศัย

☐ ประกอบกิจการค้าฯ เลขที่ หมู่ที่ ตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ซึ่งมีขยะประมาณ ลิตร/วัน โดยยินดีเสียค่าธรรมเนียมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับเทศบาล

ตามเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2539

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ

คำสั่ง

.....

ลงชื่อ

ภาคผนวก

ระเบียบวาระการประชุม

สภาเทศบาลตำบลท่าเสาเมืองนนท์ สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2551

วันที่ 14 สิงหาคม 2551

เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเสาเมืองนนท์

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานผลการประชุม

2.1 รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2551

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การออกหนังสือเชิญเร่ร่อนกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2551

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง ขอแก้ไขเทศบัญญัติ การลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2551

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551 การจ่าย
ค่า เบี้ยและสม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง ขอความเห็นชอบการ โอนงบประมาณ เพื่ออุดหนุนโครงการพัฒนา
ตลาดสดชุมชนฐานแม่บ้านละ 10,000 บาท รวม 12 หมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่อง ขออนุมัติการขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี2552

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่อง อื่นๆ

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง (สมัยสามัญ)

สมัยที่ 3/2551

วันที่ 14 สิงหาคม 2551

เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหมอนนาง

รายชื่อสมาชิก

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุรชัย ไชยพิพัฒน์จรรยา	ประธานสภา ทด.หมอนนาง	สุรชัย ไชยพิพัฒน์จรรยา
2	นายสมยศ แพงศรี	รองประธานสภา ทด.หมอนนาง	สมยศ แพงศรี
3	นางสาวบุญรัตน์ คำบุผา	เลขานุการสภา ทด.หมอนนาง	บุญรัตน์ คำบุผา
4	นายณพลสิทธิ์ เสริมศักดิ์ศิริ	นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง	ณพลสิทธิ์ เสริมศักดิ์ศิริ
5	นายอนรรักษ์ จักรเจริญพรชัย	รองนายกเทศมนตรีฯ	อนรรักษ์ จักรเจริญพรชัย
6	นายไพโรจน์ วัฒนพรรัตน์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ไพโรจน์ วัฒนพรรัตน์
7	นายประยุทธ์ ไร่น้อย	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1	ประยุทธ์ ไร่น้อย
8	นายจรูญ วันเอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1	จรูญ วันเอเลาะ
9	นายอมร คาวบริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1	อมร คาวบริบูรณ์
10	นายประเสริฐ แซ่เอี้ยว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1	ประเสริฐ แซ่เอี้ยว
11	นายโอภาส ผสมทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2	โอภาส ผสมทรัพย์
12	นายสมเดช ปัญจวัฒนางกูร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2	สมเดช ปัญจวัฒนางกูร
13	นายสมยศ เรืองศรี	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2	สมยศ เรืองศรี
14	นายชำนาญ เย็นขาว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2	ชำนาญ เย็นขาว
15	นายศศพร จักรแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2	ศศพร จักรแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวิรัช วิศรุตไพศาล	ที่ปรึกษานายกฯ	วิรัช วิศรุตไพศาล
2	นางเบญญาภา คาวบริบูรณ์	ที่ปรึกษานายกฯ	เบญญาภา คาวบริบูรณ์
3	นายณรงค์ วัฒนารณ	ปลัดเทศบาล	ณรงค์ วัฒนารณ
4	นางจุฑามาส ชโลธร	หัวหน้ากองคลัง	จุฑามาส ชโลธร
5	นางสาวกิตติมา บุญปราบ	เลขานุการนายกฯ	กิตติมา บุญปราบ
6	นายบุญส่ง เจือจ้อย	ประธานประชาคม ม.9	บุญส่ง เจือจ้อย
7	นางสาววลลดา ประภาสมบัติ	จนท.จัดเก็บฯ	วลลดา ประภาสมบัติ
8	นางสาวสุกัก เนียมสูงเนิน	จนท.วิเคราะห์ฯ	สุกัก เนียมสูงเนิน
9	นายหิรัณย์ วงศ์นราพัฒน์	จพง.ธุรการ	หิรัณย์ วงศ์นราพัฒน์
10	นายธนากร บังศรี	จนท.ประสานงานฯปตท.	ธนากร บังศรี
11	นายณัฐวุฒิ ทองเพิ่ม	ผู้จัดการโครงการก่อสร้างก๊าซฯ	ณัฐวุฒิ ทองเพิ่ม

เลขานุการสภาฯ กราบสวัสดิ์ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง ท่านคณะผู้บริหาร และท่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ด้วยสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง ได้มีการเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2551 กำหนดวันที่ 14 สิงหาคม 2551 มีสมาชิกเข้าประชุมจำนวน 12 ท่าน ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภาฯ สวัสดิ์เพื่อนสมาชิก ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านเลขฯ ได้เรียนให้สมาชิกทุกท่านทราบ ว่าวันนี้เป็นการเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2551 และขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมวันนี้มีทีมงานเจ้าหน้าที่จาก โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติ เส้นที่ 4 ระยะของ - แก่งคอย จะมาประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวแก่ที่ประชุม เมื่อเจ้าหน้าที่พร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญ

จนท.ปตท กราบสวัสดิ์ท่านประธานสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ผมเป็นตัวแทนผู้ประสานงานตามโครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติเส้นที่ 4 ระยะของ-แก่งคอย ก็จะขอเสนอให้ที่ประชุมทราบในประเด็นเกณฑ์การปฏิบัติในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเตรียมการก่อสร้างและระยะก่อสร้าง ขั้นตอนการวางท่อก๊าซธรรมชาติ และกิจกรรมต่างๆที่ปตท.ได้เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในเรื่องของการรักษาสิ่งแวดล้อมรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจก

ประธานสภาฯ เจ้าหน้าที่จากปตท.ได้นำเสนอโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านใดมีข้อซักถามขอเรียนเชิญ หากไม่มี ขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปและขอมอบให้รองประธานสภาฯเป็นผู้ทำหน้าที่แทน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง-สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2551 วันที่ 30 พฤษภาคม 2551 ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวเป็นรายนามหากที่ประชุมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม	รับรอง	11	เสียง
	งด	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การออกเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2551

ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ 3 ขอเรียนเชิญท่านนายกฯได้เสนอญัตติพร้อมเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นายกฯ เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติการออกเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551 เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ประกอบกับมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2486 เหตุผลในการออกเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2551 เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนนาง ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลหมอนนางเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลหมอนนาง พ.ศ.2550 ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2484 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535ซึ่งเป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ประกอบได้มีกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับสภาวะการปัจจุบัน นายกเทศมนตรีตำบลหมอนนาง จึงขอตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นมา เพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบ และใช้บังคับในท้องถิ่นเทศบาลตำบลหมอนนางต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติแนบท้ายซึ่งได้แจกให้กับที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประธานสภาฯ ท่านนายกฯได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น 2547 หมวด 3 ญัตติ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ที่ประชุมท่านใดมีความเห็นจะเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดหรือไม่อย่างไร ขอให้ที่ประชุมช่วยกันนำเสนอต่อไป

นายกฯ เรียนประธานสภาฯ ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

ประธานสภาฯ สมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเรียนเชิญ ถ้าที่ประชุมไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่น ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามวาระรวด และขอเข้าสู่วาระแรกเรื่องรับหลักการ ที่ประชุมท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการตราเทศบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2551 โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม เห็นชอบ 11 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ ขอเข้าสู่วาระที่สองการแปรญัตติถือว่าสมาชิกสภาทั้งหมดเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดย
ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านใดจะขอเสนอคำแปรญัตติ ขอเรียนเชิญ

ที่ประชุม ไม่มีการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมไม่มีการแปรญัตติ ขอเข้าสู่วาระที่สามเรื่องการให้ความเห็นชอบให้มีการตราเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลหมอนนาง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2551 ท่านใดเห็นชอบให้มีการตราเป็น
เทศบัญญัติต่อไป โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม เห็นชอบ 11 เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การขอแก้ไขเทศบัญญัติการลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2551

ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ 4 ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติพร้อมเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นายกฯ เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติการแก้ไขเทศบัญญัติการลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษี
บำรุงท้องที่ พ.ศ. 2551 ตามที่สภาเทศบาลตำบลหมอนนาง ได้อนุมัติเห็นชอบการออกเทศบัญญัติการ
ลดหย่อนที่ดิน ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2551 เทศบาลตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม
จังหวัดชลบุรี ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2551 ครั้งที่ 2 แล้วนั้น ปรากฏว่า ทางจังหวัด
ชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า คำจำกัดความของคำว่า ที่ดิน และ เจ้าของที่ดิน ตามร่างเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลหมอนนาง เรื่องการลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่-พ.ศ.2551 ไม่น่าสอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2543 เนื่องจากคำว่า
ที่ดิน ตามร่างเทศบัญญัติที่เสนอ ให้จำกัดความว่าหมายถึง ที่ดิน ตามความมาตรา 6 ซึ่งความจริง
ที่ดินที่จะสามารถนำมาลดหย่อนได้นั้นเป็นที่ดินของบุคคลธรรมดาตามความมาตรา 22 และคำว่า
เจ้าของที่ดิน ซึ่งจำกัดความ หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคล ...นั้น ควรจำกัดความเฉพาะ
บุคคลธรรมดาตามความในมาตรา 22 เช่นกัน ดังนั้นเพื่อให้เทศบัญญัติดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติของจังหวัด เทศบาลตำบลหมอนนางจึงขอเสนอแก้ไขเทศบัญญัติต่อสภาฯ
เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายและขอให้ทางฝ่ายกองคลัง
นำเสนอเพิ่มเติม

ร.ก.ผอ.กองคลัง เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้านางจุฑามาส ชโลธร รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่ทางเทศบาลได้
เสนอต่อสภาเพื่อขอแก้ไขเทศบัญญัติ การลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2551 ขอ
เรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า จะขอแก้ไข เฉพาะข้อที่ 4 การให้คำจำกัดความของคำว่าที่ดิน และเจ้าของที่ดิน
ซึ่งตามเทศบัญญัติเดิม ที่ดินหมายความว่า ที่ดิน ตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุง
ท้องที่ พ.ศ.2505 ซึ่งเป็นการให้คำจำกัดความที่ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขดังนี้ ที่ดิน หมายความว่า ที่ดินของ
บุคคลธรรมดาตามความในมาตราที่ 22 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 และแก้ไข

บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ซึ่งเป็นการให้คำจำกัดความที่ไม่ถูกต้องขอแก้ไขดังนี้ เจ้าของที่ดิน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือหลายคน ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน จึงเรียนที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯและท่านรักษาการผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอขอแก้ไขเทศบัญญัติการลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2551 เฉพาะข้อ 4 ประเด็นการให้คำจำกัดความของคำว่า ที่ดิน และเจ้าของที่ดินแล้วนั้น ที่ประชุมท่านใดมีข้อซักถาม ขอเรียนเชิญ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีการแก้ไขเทศบัญญัติการลดหย่อนที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2551 เฉพาะข้อ 4 โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม	เห็นชอบ	11	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551

ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ 5 เรียนท่านนายกฯได้เสนอญัตติพร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี 2551 การจ่ายขาดเงินสะสม ทั้งนี้อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดใด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

สำนักปลัด ตามที่งานป้องกันฯ สำนักปลัด ได้ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ในสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2551 วันที่ 30 พฤษภาคม 2551 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหมอนนาง จำนวน 8 รายการ และสภาอนุมัติแล้วนั้น จึงขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน 1 รายการดังนี้

คำชี้แจงประกอบงบประมาณการจ่ายขาดเงินสะสมเดิม

- ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์ จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 22,000 บาท

คำชี้แจงประกอบงบประมาณการจ่ายขาดเงินสะสมใหม่

- - ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ แบบตั้งโต๊ะหีความถี่ประเภทที่ 2 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 22,000 บาท

เหตุผลประกอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากรายการเดิมเป็นเครื่องรับส่งวิทยุแบบตั้งโต๊ะหีความถี่ประเภทที่ 1 ผู้ที่มีสิทธิใช้ข้าราชการส่วนภูมิภาคได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ผู้ช่วยปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานสำนักงานเทศบาลนั้น มีสิทธิใช้เฉพาะเครื่องวิทยุแบบตั้งโต๊ะหีความถี่ประเภทที่ 2 เท่านั้นจึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

กองช่าง ตามที่สภาเทศบาลตำบลหมอนนาง ได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม กองช่าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าวัดทุ่งเหียง หมู่ที่ 4 ตำบลหมอนนาง งบประมาณ 312,200 บาท ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2551 วันที่ 30 พฤษภาคม 2551 นั้น จึงขอแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 1 โครงการดังนี้

คำชี้แจงประกอบงบประมาณการจ่ายขาดเงินสะสมเดิม

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าวัดทุ่งเหียง หมู่ที่ 4 งบประมาณ

312,200 บาทตั้งจ่ายจากเงินสะสม

คำชี้แจงประกอบงบประมาณการจ่ายขาดเงินสะสมใหม่

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทิดจิม ขนาดความกว้าง 4 เมตร ยาว 142

เมตร หน้าเฉลี่ย 0.15 เมตร งบประมาณ 294,300 บาท

เหตุผลประกอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากโครงการก่อสร้างถนน

คอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าวัดทุ่งเหียง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จึงเสนอญัตติต่อสภาเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ ท่านใดมีข้อซักถาม เรียนเชิญ หากไม่มีข้อซักถามที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี 2551 การจ่ายขาดเงินสะสม โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม	เห็นชอบ	11	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณเพื่ออุดหนุน โครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้านละ 10,000 บาท รวม 12 หมู่บ้าน

ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ 6 เรียนท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติพร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติการขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณเพื่ออุดหนุนโครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้านละ 10,000 บาท รวม 12 หมู่บ้าน เป็นเงิน 120,000 บาท เดิมนั้นมีการตั้งจ่ายเงินคิดหมวด คือตั้งจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าใช้สอยตามวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องจะต้องตั้งจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน เพื่อให้ อสม.แต่ละหมู่บ้านจัดทำโครงการขอรับเงินสนับสนุน และเทศบาลฯทำการเบิกจ่ายเพื่อให้ อสม.ดำเนินการตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นเทศบาลตำบลหมอนนาง จึงเสนอการโอนงบประมาณต่อสภาฯ โครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการของ อสม.ในหมู่บ้านละ 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข ไปตั้งจ่ายหมวดเงินอุดหนุน จึงเสนอสภาเทศบาลฯเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติพร้อมชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณเพื่ออุดหนุนโครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้านละ 10,000 บาท รวม 12 หมู่บ้าน ท่านใดมีข้อซักถามเรียนเชิญ หากไม่มีข้อซักถามที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีการโอนงบประมาณเพื่ออุดหนุนโครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้านละ 10,000 บาท รวม 12 หมู่บ้าน โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม	เห็นชอบ	11	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง ขออนุมัติการขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552

ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ 7 เรียนท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติพร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ เรียนประธานสภาฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลด้านรายรับรายจ่าย และการอนุมัติโครงการเงินอุดหนุนของส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดชลบุรี จึงไม่สามารถเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2551 ฉะนั้นจึงขอขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณฯ ต่อสภาฯ ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม - 14 กันยายน 2551 ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ 24 ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้รายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จึงนำเรียนเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติพร้อมเหตุผลการขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 เรียบร้อยแล้วนั้น ที่ประชุมท่านได้มีข้อซักถาม เรียนเชิญ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบให้ขยายเวลาการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม - 14 กันยายน 2551 โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม	เห็นชอบ	11	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาฯ ในระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมทราบเรียนเชิญ

ปลัดเทศบาล เรียนประธานสภาฯ ฝ่ายหนึ่งที่ประชุมช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับพี่น้องในชุมชนทราบว่า การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีบ้านได้รับความเสียหาย สามารถให้ความช่วยเหลือได้เฉพาะที่เป็นที่อยู่อาศัยประจำเท่านั้น และไม่สามารถเป็นเงินสดได้

ประธานสภาฯ ฝ่ายที่ประชุมอีกเรื่องหนึ่ง ในวันที่ 17 สิงหาคม 2551 เวลา 09.00 น. จะมีการประชุมสมาชิกและคณะกรรมการชมรมกีฬาตำบลหมอนาง และท่านใดได้รับแบบสำรวจการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้านแล้วให้นำมาในวันประชุมดังกล่าวด้วย สุดท้ายนี้ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญ หากที่ประชุมไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอปิดการประชุม เวลา 11.35 น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงาน

(นางสาวบุญรัตน์ คำบุบผา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบวาระการประชุมจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(นายประยุทธ์ ไรน้อย)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมเดช ปิณิจวิธานกุล)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายจรรย วันเอเลาะ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายสมบัติ แหงศรี)

รองประธานสภา ปฏิบัติราชการแทน

ประธานสภาเทศบาลตำบลหมอนนาง

สำเนาถูกต้อง

.....

(นายธีรชัย วงศ์นุรักษ์)

นักวิชาการศึกษา